

V Praze, dne 4.12.2018

Věc: Nabídka podmínek převzetí dozoru a organizace vašich veřejných zakázek

Vážený,

dovolujeme předložit nabídku **na realizaci veřejných zakázek v roce 2019 pro vaši obec.**

Naše nabídka vychází z aktuální situace na trhu, kdy se setkáváme s poptávkou na převzetí kompletního dozoru nad organizací a administrací veřejných zakázek. Důvodem je nejčastěji nedostatek kapacit obce a rovněž nová povinnost administrace zadávacího řízení **prostřednictvím NEN či jiného elektronického nástroje.**

A. ROZSAH SPOLUPRÁCE

Veřejná zakázka malého rozsahu (VZMR) a Veřejná zakázka zadávaná ve zjednodušeném podlimitním řízení bez odborného dozoru.

V případě veřejné zakázky v nadlimitním řízení, budeme nabídku řešit individuálně.

Zajistíme a zrealizujeme pro zadavatele kompletní zadávací řízení, zadávané **mimo režim zákona č. 134/2016 Sb.**, o zadávání veřejných zakázek (ZZVZ), ve smyslu § 31 ZZVZ, při dodržení základních zásad § 6 ZZVZ.

Bude se jednat zejména o následující činnosti:

- převzetí odborného vymezení předmětu veřejné zakázky od klienta, tzn. převzetí podrobné specifikace toho, co bude předmětem služby/dodávky ze strany vybraného dodavatele - je nutné, aby klient měl předmět veřejné zakázky zpracovaný do všech detailů technických, objemových i ekonomických
- převzetí zpracovaného závazného konceptu smlouvy s novým dodavatelem (bude-li požadováno)

- zpracování kompletních zadávacích podmínek po stránce právní (klientem předaný podrobně zpracovaný předmět veřejné zakázky do zadávacích podmínek zapracujeme)
- zpracování obecné části zadávacích podmínek - nastavení s využitím naší “best practice”
- zpracování zadávací dokumentace v části, kde je nutná součinnost klienta, zejm.:
 - navržení kvalifikačních předpokladů
 - navržení institutu jistoty a její výše
 - navržení zadávací lhůty a její délky
 - navržení lhůty pro podání nabídek
- zpracování příloh zadávací dokumentace za součinnosti klienta
- projednání zpracovaného návrhu zadávacích podmínek s klientem, návrh vypořádání všech připomínek klienta, zpracování připomínek či návrhů a finalizace celé zadávací dokumentace
- úzká spolupráce s klientem v rámci procesu připomínkování a schvalování návrhu připravené zadávací dokumentace
- kompletní administrace zadávacího řízení **prostřednictvím NEN či jiného elektronického nástroje**
- administrativní vedení celého procesu v období od vyhlášení zadávacího řízení do podání nabídek (součástí služeb není zpracování odpovědí k žádostem o vysvětlení zadávacích podmínek ani rozhodnutí o námitkách)
- administrativní zabezpečení příslušných komisí, podpůrná účast na hodnocení nabídek a vyhotovení veškeré související spisové dokumentace (včetně vedení spisu)
- příprava veškerých podkladů k formálnímu ukončení zadávacího řízení a koordinace kroků vedoucích k podpisu smlouvy s novým dodavatelem

Výstupem je zejména:

- Kompletní administrativní servis vztahující se k zadávacímu řízení, včetně koordinace veškerých potřebných kroků mezi jednotlivými subjekty, které se účastní zadávacího řízení, včetně případné podpory na projednávání v

rámci orgánů města. Nejsme garantem odborné stránky projektu, nýbrž pouze administrátor zadávacího řízení, který pracuje s předmětem veřejné zakázky tak, jak ho nakoncipoval sám klient.

- Byť je základní výčet činností, které budeme pro klienta zpracovávat, u veřejné zakázky malého rozsahu a veřejné zakázky podlimitní totožný, **je mezi oběma zadávacími řízeními zásadní rozdíl**. U podlimitní veřejné zakázky je totiž nutno vždy postupovat v režimu zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, a je tedy nezbytné dodržet veškeré zákonné postupy a předepsané procesy, a to včetně správy profilu zadavatele. Tomu odpovídá i zvýšená náročnost na zpracování veškerých dokumentů, které je nutno pro podlimitní zadávací řízení zpracovat, a to jak po stránce formální, tak i po stránce časové. Odpovědnost za dodržení zákona tedy u podlimitního režimu za klienta přebíráme a zavazujeme se zákonný postup dodržovat. Oproti tomu veřejná zakázka malého rozsahu zákonu nepodléhá a proces jejího zadání je tedy mnohem méně náročný jak po stránce časové, tak i po stránce formální. Přes uvedené se vždy zavazujeme dodržovat interní směrnice klienta, pokud existují.

Výše uvedené skutečnosti mají proto vliv na cenu VZMR a VZ v podlimitním režimu.

B. CENOVÁ NABÍDKA

Organizace a administrace jedné VZMR **17 000,- Kč bez DPH**

Cena včetně jedné pracovní cesty na vaši obec a dvou zpracování dodatečných informací

Další dodatečné informace v ceně za každé kolo 2.000,-Kč bez DPH

Extra cesta ke klientovi - na vyžádání bude zpoplatněna a to cenou 10,- Kč za km (tam i zpět) plus čas na strávený na cestě v ceně 500,-Kč/hod/osoba plus čas strávený na schůzce ve výši 1000,- Kč/hodinu bez DPH

Organizace a administrace jedné VZ Podlimitní **34 000,-Kč bez DPH**

Cena včetně dvou pracovních cest na vaši obec a dvou zpracování dodatečných informací

Další dodatečné informace v ceně za každé kolo 2.000,-Kč bez DPH

Extra cesta ke klientovi - na vyžádání bude zpoplatněna a to cenou 10,- Kč za km (tam i zpět) plus čas na strávený na cestě v ceně 500,-Kč/hod/osoba plus čas strávený na schůzce ve výši 1000,- Kč/hodinu bez DPH

Předpokládané fakturační milníky:

- 35 % ceny je splatných po schválení zadávací dokumentace příslušným orgánem obce/města/mikroregionu
- 35 % ceny je splatných po uveřejnění oznámení o zahájení zadávacího řízení ve Věstníku veřejných zakázek
- 30 % ceny je splatných po ukončení výběrového řízení, bez ohledu na způsob, resp. důvod ukončení

Splatnost všech faktur je 14 dnů.

C. ZPŮSOB ORGANIZACE A ŘÍZENÍ PROJEKTU

Nutnou koordinaci smluvních stran při plnění tohoto projektu bude zajišťovat společný realizační tým. Každá ze smluvních stran jmenuje do realizačního týmu své členy. Pravomoci realizačního týmu:

- organizačně zabezpečovat veškeré činnosti související s realizací
- kontrolovat průběh a postup plnění
- navrhnout úpravu harmonogramu realizace

Realizační tým bude komunikovat dle potřeby, přednostně elektronicky, telefonicky nebo osobně (viz jednotlivé body výše).

Předpokládáme realizaci dvou pracovní cest za účelem osobního jednání na vašem úřadě u realizace podlimitního řízení a jedné pracovní cesty v případě VZMR. Tyto cesty jsou započítány v nabídkové ceně.

Zasedání realizačního týmu se mohou zúčastnit i další osoby, za předpokladu že jejich účast na příštím zasedání navrhl některý z členů realizačního týmu a realizační tým jejich účast schválil.

Z každého zasedání bude nejpozději do 3 dnů po jeho skončení vypracován písemný zápis, který bude doručen všem členům realizačního týmu a který bude obsahovat konkrétní závěry popř. úkoly, lhůtu pro jejich splnění a odpovědnou osobu-člena realizačního týmu za jejich provedení. Zápis zajistí pověřená osoba z ARCH consulting.

D. ZÁVĚR

Platnost této nabídky je do 31.3.2019.

Doufáme, že Vás naše nabídka zaujala, a jsme připraveni Vám zodpovědět veškeré otázky na námi nabízené služby.

S pozdravem

Jaromír Štrup

manažer obchodu

ARCH consulting, s.r.o.

jaromir.strup@archconsulting.cz

Tel: 735 165 934